

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4»**

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического совета  
Муниципального дошкольно-  
го образовательного учреждения  
«Детского сада № 4»  
Протокол от 31.08.2021 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 31.08.2021 №117-од  
Заведующий Муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4»  
\_\_\_\_\_ А.Д.Линецкая



**ПРОГРАММА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада №4»**

**на 2021-2024 гг.**

**П.Новогорелово,  
2021**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1	Пояснительная записка	2
2	Цель Программы	4
3	Сроки реализации Программы	5
4	Руководители Программы	5
5	Управление реализацией Программы	5
6	Взаимодействие при реализации Программы	7
7	Содержание деятельности	7
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	10
9	Приложения	10

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки долгосрочной Программы методической /научно-методической работы обусловлена принятием Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г., №1155) (далее – ФГОС ДО) и его поэтапным введением в дошкольных образовательных организациях Ломоносовского района Ленинградской области.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду №4» (далее-МДОУ) предстоит создать совокупность условий для реализации образовательной программы дошкольного образования:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,
- финансовых,
- развивающей предметно-пространственной среды, в т.ч. для организации инклюзивного образования.

Условия, созданные в МДОУ, должны обеспечивать полноценное развитие личности детей, во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Среди перечисленных ресурсов особое значение имеет готовность сотрудников дошкольных образовательных организаций к реализации ФГОС дошкольного образования, в т.ч. к организации инклюзивного образовательного процесса.

В ФГОС отмечается, что реализация образовательной программы дошкольной образовательной организации должна быть обеспечена руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

Кроме того, в реализации образовательной программы могут также участвовать научные работники, а также работники дошкольной образовательной организации, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельности, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольной организации, в т.ч. в части коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования.

Программа направлена на подготовку педагогических кадров к реализации не только основной образовательной программы, но и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к реализации образовательных программ как системной инновации.

**Профессиональная готовность** педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности включает следующие структурные компоненты:

- мотивационную (хочу),
- когнитивную (знаю),
- технологическую готовность (умею) педагогических работников к этой деятельности.

**Программа учитывает требования Профессионального стандарта педагога** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н) к выполнению трудовых функций.

***В целях повышения эффективности Программы будут задействованы различные механизмы научно-методической деятельности:***

- методическая работа,
- научно-методическая работа,
- научно-методическое обеспечение,
- научно-методическая поддержка (помощь),
- научно-методическое консультирование,
- научно-методическое сопровождение.

Программа направлена на системное профессиональное формирование и развитие каждого педагога и, как следствие, на обеспечение профессиональной готовности в целом педагогического коллектива к эффективной деятельности по реализации основной образовательной и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в т.ч. к организации инклюзивной практики.

Программа не включает задачи по изменению деятельности сотрудников МДОУ, не относящихся к категории педагогических работников.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Цель программы методической работы: обеспечить профессиональную готовность руководителей и педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4» к деятельности, направленной на эффективную реализацию основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в т.ч. на организацию инклюзивной практики.

## **3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа методической /научно-методической работы является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития кадрового потенциала дошкольной образовательной организации на 2021-2024 гг.

## **4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Руководитель Программы: Линецкая А.Д., заведующий МДОУ

Соруководитель Программы: Сергеева В.В., заместитель заведующего по ВР;

Научный руководитель Программы: (при наличии): нет

Состав методического /научно-методического совета: Миникаева Е.С, воспитатель ВК; Ивлиева Д.С., воспитатель ВК; Терентьева О.А., педагог-психолог;

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1.	Председатель (руководитель)	
	Линецкая А.Д.	заведующий МДОУ
2.	Заместитель председателя (руководителя)	
	Сергеева В.В.	заместитель заведующего по ВР
3.	Секретарь	
	Терентьева О.А.	педагог-психолог

4.	Члены	
	Ивлиева Д.С.,	воспитатель ВК
	Миникаева Е.С.	воспитатель ВК

## 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов методической /научно-методической работы;
- организацию деятельности методического /научно-методического совета;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к эффективной деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта.

Программа является открытым документом, что предполагает внесение в нее необходимых изменений в связи с результатами внутреннего и внешнего мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с:

- ГАОУ ДПО "Ленинградским областным институтом развития образования";
- ГАОУ высшего образования Ленинградской области "Ленинградским государственным университетом имени А.С.Пушкина";
- МКУ "Центром обеспечения образовательной деятельности".

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта (к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий, Сергеева В.В., зам.зав по ВР
2	Подготовка приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта, к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий

3	Комплектование дошкольной образовательной организации (далее – МДОУ педагогическими и руководящими работниками)	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий
4	Мотивация педагогических работников МДОУ к эффективной деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта, к реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по актуальным вопросам дошкольного образования	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий
6	Определение состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по актуальным вопросам дошкольного образования	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий
<b>Проектировочная деятельность</b>				
1	Внесение изменений в программу методической работы (при необходимости)	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
2	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического /научно-методического совета МДОУ	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
3	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы МДОУ на учебный год	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
4	Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
5	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР, Линецкая А.Д., заведующий
6	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической /научно-методической работы педагогов на учебный год	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР

7	Проектирование образовательных программ МДОУ на учебный год	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
<b>Информационно-консультационная деятельность</b>				
1	Участие педагогов МДОУ в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней	2021	2024	Педагоги МДОУ, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр.	2021	2024	Педагоги МДОУ, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
3	Оснащение методической библиотеки МДОУ информационными источниками по актуальным вопросам дошкольного образования (включая электронные образовательные ресурсы)	2021	2024	Педагоги МДОУ, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
4	Обеспечение доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по актуальным вопросам дошкольного образования	2021	2024	Педагоги МДОУ, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
5	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ	2021	2024	Педагоги МДОУ, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР, методический совет
<b>Обобщение и диссеминация опыта реализации основных и дополнительных образовательных программ</b>				
1	Проведение педагогических советов по актуальным вопросам дошкольного образования	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР, педагоги МДОУ
2	Проведение заседаний методического совета по актуальным вопросам дошкольного образования	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР,
3	Подготовка публикаций по актуальным вопросам дошкольного образования и размещение их в изданиях федерального, регионального, муниципального и/или институционального уровней	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР, педагоги
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР, педагоги
5	Проведение мастер-классов	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР педагоги

6	Размещение лучших материалов в методической библиотеке МДОУ	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>				
1	Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР,
2	Контроль за выполнением индивидуальных планов методической /научно-методической работы	2021	2024	Линецкая А.Д., заведующий, Сергеева В.В., зам.зав.по ВР,
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогических кадров МДОУ к эффективной деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР, методический совет
4	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	2021	2024	Сергеева В.В., зам.зав.по ВР,

## 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №4» к реализации основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

### Словарь терминов

**Методическая/научно-методическая работа** – специально организованный вид деятельности, направленный на подготовку кадров к решению новых задач в условиях модернизации образования, а, в конечном счете, на повышение качества образования обучающихся.

**Научно-методическое обеспечение** - «снабжение» педагогов готовыми УМК, дидактическими материалами, дидактическими материалами, методическими рекомендациями, разработками и др.

**Научно-методическая поддержка (помощь)** - разовое, эпизодическое оказание помощи педагогам, испытывающим затруднения в профессиональной деятельности.

**Научно-методическое консультирование** - разовые или регулярные ответы компетентного консультанта на вопросы педагогов, связанные с затруднениями в профессиональной деятельности.

**Научно-методическое сопровождение** - процесс совместной деятельности «сопровождаемого» и «сопровождающего», протекающий в течение достаточно длительного времени, характеризующийся доведением действия до результата.

2. План методической работы на 2021-2022 уч.г.

3. План методической работы на 2022-2023 уч.г.

4. План методической работы на 2023-2024 уч.г.