

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №4»

***Методические рекомендации для воспитателей
«Как правильно оформить конспект
ЗАНЯТИЯ(образовательной деятельности)
в соответствии с ФГОС ДОО»***

Подготовила: Ивлиева Д.С.
Зам.зав. по ВР

2022 год

Методические рекомендации для воспитателей
«Как правильно оформить конспект занятия (образовательной
деятельности) в соответствии
с ФГОС ДОО»

Некоторые педагоги испытывают затруднения при оформлении конспектов занятий. Давайте вспомним, как это делается.

Начнем с **титульного листа**.

Вверху титульного листа указывается полное название дошкольного учреждения. Примерно посередине листа идет надпись:

Конспект занятия (образовательного события, образовательной деятельности) по (область) на тему: «.....» для детей старшего дошкольного возраста.

Ниже названия конспекта справа указывается фамилия, инициалы автора и его должность, название группы.

Внизу титульного листа, посередине пишется город, а еще ниже год, когда написан конспект.

Следующий лист начинается с **цели занятия**.

Что такое цель? Цель – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.

Цель всегда ОДНА!

А **задачи** необходимо формулировать глаголом в неопределенной форме: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять и т.п.

Задача – то, что требует исполнения, решения. Задачи по отношению к цели являются и бывают:

Обучающие задачи (пишется, чему детей будем обучать на данном занятии).

В задачах не пишем глагол «учить»! Грамотнее писать – «способствовать», «формировать умение», «создавать условия», «развивать» и т.д.

Развивающие задачи (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств).

Воспитывающие задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии).

Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строчки.

Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какая велась

предварительная работа с детьми, весь объем фронтальной и

индивидуальной работы с детьми (беседы, наблюдение, чтение

художественной литературы, куда ходили на экскурсию, что выучили и т.д.)

Методы и приемы: игровой, наглядный, практическая деятельность детей, вопросы к детям, словесная, дидактическая игра, использование художественной литературы и т.д.

Материалы и оборудование: перечисляется, какое оборудование будет использовано на данном занятии (например: магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).

Далее указывается **демонстрационный материал**, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указывается их авторы, количество, размеры.

Описывая **раздаточный материал**, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

Далее описывается структура и методические приемы, используемые во время занятия. Указываются **части занятия** и конкретные методические приемы. Например:

I Вводная часть – 3 минуты.

- а) чтение стихотворения «Осень» А.С.Пушкина;
- б) наблюдение из окна за осенним небом;
- в) словесная дидактическая игра «Придумай слово» (подбор прилагательных к словам небо, осень, листва)

II Основная часть – 15 минут.

- а) беседа о погодных явлениях осенью;
- б) рассматривание календарей погоды;
- в) физическая минутка;
- г) составление рассказов об осенней погоде;
- д) называние детьми осенних примет и поговорок об осени;
- е) дидактическая игра «С какого дерева лист»... и т.д.

III Заключительная часть – 2 минуты.

- а) обобщение воспитателя;
- б) рефлексия
- в) анализ занятия (о том, какие знания показали дети)

Ход занятия необходимо расписать более подробно, указывая правила игр, прописывая стихотворения и пр. Описывая приемы и вопросы, как вы будете общаться с детьми. Сформировать прямую речь.